DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W TARNOBRZEGU

Tarnobrzeg, dnia 10 lutego 1976 r. **Nr 2** **Poz. 6—7**

TREŚĆ:

Poz.

Poz. 6

ZARZĄDZENIE Nr 10/76 WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO

z dnia 27 stycznia 1976 r.

w sprawie zmiany numeracji obwodów łowieckich w województwie tarnobrzeskim.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1959 r. o hodowli, ochronie zwierząt łownych i prawie łowieckim (Dz. U. z 1973 r. Nr 33, poz. 197) oraz pisma Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 31 lipca 1975 r. Nr LN-3-0741/17/75 postanawiam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam nową numerację obwodów łowieckich położonych na terenie województwa tarnobrzeskiego od nr 1 do 96 wg załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia zlecam Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu.

§ 3. Tracą moc:

— zarządzenie Nr RL. IXa-20/3/64 Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 14 kwietnia 1964 r. o podziale województwa kieleckiego na obwody łowieckie,

— zarządzenie Wojewody Lubelskiego Nr 26 z dnia 26 marca 1965 r. w sprawie utworzenia obwodów łowieckich na terenie województwa lubelskiego,

— zarządzenie Nr 137/74 Wojewody Rzeszowskiego z dnia 24 września 1974 r. w sprawie podziału województwa rzeszowskiego na obwody łowieckie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnobrzegu.

WOJEWODA
mgr Władysław Bobek

Załącznik do zarządzenia Nr 10 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 27 stycznia 1976 r.

Numer obwodu łowieckiego			Numer obwodu łowieckiego			Numer obwodu łowieckiego			Numer obwodu łowieckiego		
nowy	dotychczasowy z woj.		nowy	dotychczasowy z woj.		nowy	dotychczasowy z woj.		nowy	dotychczasowy z woj.	
1	104	K	31	227	L	61	254	K	91	26	R
2	105	K	32	234	L	62	255	K	92	24	R
3	107	K	33	235	L	63	256	K	93	95	R
4	220	L	34	236	L	64	261	K	94	270	K
5	157	K	35	1	R	65	262	K	95	283	K
6	158	K	36	248	K	66	314	L	96	222	L
7	159	K	37	249	K	67	17	R			
8	224	L	38	247	K	68	19	R			
9	225	L	39	252	K	69	8	R			
10	242	K	40	180	K	70	9	R			
11	243	K	41	181	K	71	10	R			
12	162	K	42	305	L	72	11	R			
13	163	K	43	232	L	73	257	K			
14	221	L	44	233	L	74	258	K			
15	228	L	45	15	R	75	259	K			
16	229	L	46	3	R	76	265	K			
17	230	L	47	2	R	77	266	K			
18	231	L	48	4	R	78	267	K			
19	244	K	49	250	K	79	268	K			
20	245	K	50	251	K	80	320	L			
21	246	K	51	253	K	81	21	R			
22	168	K	52	260	K	82	20	R			
23	169	K	53	304	L	83	22	R			
24	170	K	54	308	L	84	23	R			
25	174	K	55	309	L	85	12	R			
26	171	K	56	16	R	86	13	R			
27	175	K	57	18	R	87	14	R			
28	176	K	58	5	R	88	105	R			
29	177	K	59	6	R	89	269	K			
30	226	L	60	7	R	90	271	K			

UWAGA:

Litery oznaczają województwa:

K — Kielce
L — Lublin
R — Rzeszów

Poz. 7

ZARZĄDZENIE Nr 13/76
WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 31 stycznia 1976 r.

w sprawie ograniczenia żądania zaświadczeń od obywateli.

W celu zabezpieczenia ograniczenia żądania różnego rodzaju zaświadczeń od obywateli przez urzędy i instytucje państwowe oraz jednostki gospodarki uspołecznionej, na podstawie §§ 6 i 7 zarządzenia Nr 79 Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1971 r. w sprawie ograniczenia żądania zaświadczeń od obywateli (M. P. Nr 39, poz. 253) i § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonywania koordynacji przez terenowe organy administracji państwowej (Dz. U. Nr 47, poz. 278) zarządzam, co następuje:

§ 1. Urzędy i instytucje państwowe oraz jednostki gospodarki uspołecznionej zorganizują załatwianie spraw obywateli w sposób wyłączający zbędne żądanie różnego rodzaju zaświadczeń oraz wypisów z ksiąg stanu cywilnego. W szczególności nie należy żądać:
1) od osób posiadających dowody osobiste lub tymczasowe zaświadczenia tożsamości — osobnych dokumentów dla stwierdzenia okoliczności podanych w dowodzie osobistym lub tymczasowym zaświadczeniu tożsamości (np. obywatelstwa polskiego, daty i miejsca urodzenia, imion rodziców, stanu cywilnego, nazwiska panieńskiego mężatek, miejsca zamieszkania, miejsca i wpisanych okresów zatrudnienia);
2) od osób posiadających legitymacje ubezpieczeniowe — osobnych dokumentów dla stwierdzenia okresów zatrudnienia, wysokości już wpisanych zarobków oraz innych okoliczności podanych w legitymacji;
3) od osób posiadających aktualny nakaz płatniczy — osobnych dokumentów stwierdzających wielkość gospodarstwa rolnego i roczny przychód szacunkowy z tego gospodarstwa.

§ 2. W razie potrzeby ustalenia okoliczności, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia należy ograniczyć się do żądania okazania właściwego dokumentu i na jego podstawie sporządzić odpowiednią notatkę służbową (z podaniem rodzaju dokumentu, jego serii i numeru oraz organu, który wydał ten dokument), załączając ją do akt sprawy.

§ 3. Żądanie od obywateli zaświadczeń oraz wypisów z ksiąg stanu cywilnego jest dopuszczalne tylko w wypadku, gdy wymaganie przedstawienia zaświadczenia lub wypisu wynika z przepisów ustawy (dekretu) lub wydanych na jej podstawie aktów normatywnych. W pozostałych wypadkach należy przyjmować oświadczenia obywateli składane pod rygorem odpowiedzialności z art. 247 kodeksu karnego.

§ 4. W przypadkach koniecznych urzędy i instytucje oraz jednostki gospodarki uspołecznionej winny zwracać się do właściwych urzędów terenowych organów administracji państwowej o niezbędne informacje lub o nadesłanie potrzebnych dokumentów.

§ 5. Terenowy organ administracji państwowej odmówi wydania zaświadczenia lub wypisu z ksiąg stanu cywilnego:
1) jeżeli dane lub okoliczności mające być przedmiotem zaświadczenia mogą być ustalone na podstawie dostępnych dla jednostki załatwiającej sprawę dokumentów, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia;
2) gdy żądanie od obywateli zaświadczeń nie wynika z przepisów ustawy (dekretu) lub wydanych na tej podstawie aktów normatywnych wykonawczych.

§ 6. Ustalam wytyczne w sprawie wydawania zaświadczeń przez urzędy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Zobowiązuję dyrektorów wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego, a w szczególności Dyrektora Wydziału Kontroli i Instruktażu do ujmowania w planach kontroli podporządkowanych im jednostek organizacyjnych problematyki zawartej w zarządzeniu Nr 79 Prezesa Rady Ministrów i postanowieniach niniejszego zarządzenia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnobrzegu.

WOJEWODA
mgr Władysław Bobek

Załącznik do zarządzenia Nr 13
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 31 stycznia 1976 r.

WYTYCZNE

w sprawie wydawania zaświadczeń przez urzędy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 1. Ilekroć w wytycznych jest mowa o:
1) organach administracji, należy przez to rozumieć terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego (miejskie, gmin, miast i gmin) i podległe im urzędy;
2) zaświadczeniu — należy przez to rozumieć akt administracyjny, stwierdzający stan prawny lub faktyczny, którego potwierdzenie przez organ administracji wynika z obowiązujących przepisów prawnych;
3) jednostkach organizacyjnych — należy przez to rozumieć urzędy i instytucje państwowe oraz jednostki gospodarki uspołecznionej.

§ 2. 1. Zaświadczenie jest dokumentem urzędowym i posiada szczególną moc dowodową.

2. Organ administracji wydaje zaświadczenia wyłącznie w przypadkach, gdy żądanie jego wydania wynika z przepisów ustawy (dekretu) lub wydanych na jej podstawie normatywnych aktów wykonawczych.

3. Instrukcje, okólniki, pisma okólne itp. centralnych organów państwowych z reguły nie stanowią aktów, o których mowa w ust. 1.

4. Organ administracji ponosi pełną odpowiedzialność za treść wystawionego zaświadczenia, dlatego powinno być ono wydane jedynie w oparciu o posiadane dokumenty lub przeprowadzone postępowanie wyjaśniające z wymienieniem w treści zaświadczenia źródeł informacji. Nie można wydawać zaświadczeń, zawierających fakty niesprawdzone.

§ 3. 1. Zaświadczenie wydaje się po wniesieniu przez stronę podania względnie sporządzeniu przez pracownika organu protokołu przyjęcia podania zgodnie z art. 58 kpa (wzór Nr 16 do kpa).

2. Zbędne jest wnoszenie podań (sporządzanie protokołów przyjęcia podań) we wszystkich przypadkach, gdy wydanie zaświadczenia nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, a wydane ono może być w oparciu o dokumentację aktową znajdującą się w organie administracji.

3. Sposób prowadzenia ewidencji zaświadczeń podany jest w Instrukcji kancelaryjnej dla urzędów terenowych organów administracji państwowej. Należne opłaty skarbowe regulują przepisy ustawy z dnia 13 grudnia 1957 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 1958 r. Nr 1, poz. 1 z późniejszymi zmianami).

4. Zaświadczenia powinny być wydawane zgłaszającym się stronom w dniu złożenia podania (zgłoszenia żądania), a jeżeli wydanie zaświadczenia wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego — w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

§ 4. 1. Zaświadczenia wydawane są przez organy administracji na żądanie stron, natomiast na skierowane przez jednostki organizacyjne zapytania w zakresie stanów prawnych i faktycznych organy te z reguły nie wydają zaświadczeń, lecz udzielają wyjaśnień, informacji itp., w drodze normalnej korespondencji biurowej i w ramach przepisów nakładających obowiązek współdziałania organów administracji państwowej z innymi jednostkami.

2. Dla skrócenia toku urzędowania, ułatwienia obywatelom załatwienia spraw, zaoszczędzenia im czasu i kosztów, zaleca się, aby organy administracji udzielały w miarę możliwości jednostkom organizacyjnym informacji, wyjaśnień itp. w formie bezpośredniej (np. w formie odręcznych notatek służbowych lub telefonicznie). Zalecenie powyższe należy mieć na uwadze, zwłaszcza w przypadkach, gdy chodzi o informacje wynikające z ksiąg, rejestrów, ewidencji, itp., będących w posiadaniu organów administracji.

§ 5. Organy administracji odmawiać będą wydawania zaświadczeń lub wypisów z ksiąg stanu cywilnego, jeżeli:

1) dane lub okoliczności, które mają być przedmiotem zaświadczenia, mogą być przez jednostki organizacyjne stwierdzone na podstawie posiadanych przez stronę takich dokumentów, jak: dowodu osobistego, legitymacji ubezpieczeniowej, nakazu płatniczego, decyzji organu administracyjnego, orzeczenia sądowego itp. W szczególności odnosić się to będzie do żądań zakładów pracy, szkół, banków i innych jednostek organizacyjnych przedłożenia przez obywateli zaświadczeń organów administracji o wielkości gospodarstwa i jego przychodowości, stanie rodzinnym, ilości osób na utrzymaniu, zameldowaniu na pobyt stały, gdzie do tej pory pracował itp;
2) gdy żądanie zaświadczeń od obywateli nie znajduje uzasadnienia w przepisach ustawy (dekretu) lub wydanych na jej podstawie normatywnych aktów wykonawczych. Dotyczyć to będzie w szczególności żądań:
   a) zakładów pracy, instytucji związkowych, jednostek PZU i ZUS przedłożenia zaświadczeń stwierdzających m. in.:
      — że obywatel jest jedyną osobą mogącą sprawować opiekę nad dzieckiem,
      — o ilość osób razem zamieszkałych,
      — o uczestnictwie w pogrzebach,
      — o budowie oraz remoncie domów i obiektów gospodarczych,
      — że nigdzie nie pracuje, nie pobiera renty, nie jest płatnikiem podatku,
      — że ceny podane w rachunkach nie są wygórowane,
   b) gminnych spółdzielni „Samopomoc Chłopska" — o posiadaniu instalacji centralnego ogrzewania przy staraniach o zakupienie koksu,
   c) szkół — o pomocy ucznia w pracach polowych,
   d) nadleśnictw — o budowie domu, budynków inwentarskich, przy staraniach o kupno drewna budowlanego,
   e) zakładów energetycznych — o uszkodzeniu urządzeń elektrycznych na skutek wyładowań atmosferycznych,
   f) spółdzielni mieszkaniowych — o posiadaniu przez stronę domu mieszkalnego lub uregulowaniu spraw związanych z dotychczasowym mieszkaniem.

§ 6. 1. Zatwierdza się zestawienie zaświadczeń, do wydawania których uprawnione są organy administracji, zwane dalej „zestawieniem zaświadczeń" stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszych wytycznych.

2. Zobowiązuje się organy administracji do bieżącego aktualizowania zestawienia zaświadczeń w przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych względnie uchylenia dotychczas obowiązujących.

§ 7. 1. Jeżeli żądane przez obywatela zaświadczenie nie jest podane w załączonym „zestawieniu zaświadczeń", organ administracji odmówi jego wydania. Aby nie narażać obywatela na dodatkową stratę czasu, należy wręczyć mu adresowane do kierownika jednostki organizacyjnej, która żądała od obywatela zaświadczenia, pismo zawierające pouczenie o niedopuszczalności żądania tego rodzaju zaświadczeń w przypadkach podanych w § 5 pkt. 1 lub żądające wskazania podstawy prawnej wydawania zaświadczenia w przypadkach podanych w § 5 pkt 2 (zał. Nr 2 i 3).

2. Jeżeli jednostka organizacyjna, mimo otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 1, nadal bezzasadnie żąda od obywatela zaświadczenia, organ administracji potraktuje takie postępowanie jako niewłaściwy stosunek do załatwienia spraw obywateli i wystąpi do jednostki nadrzędnej o ukaranie, zawieszenie w czynnościach lub zwolnienie z pracy osoby odpowiedzialnej za naruszenie przepisów w tym zakresie (art. 74 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych Dz. U. z 1975 r. Nr 26. poz. 139), zawiadamiając jednocześnie o powyższym Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8. Przypomina się, że zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 25 maja 1951 r. prawo o notariacie (Dz. U. z 1963 r. Nr 19, poz. 106 z późniejszymi zmianami) organy administracji, na obszarze działania których nie ma państwowych biur notarialnych, upoważnione się do:

1) poświadczania mieszkańcom własnoręczności podpisów:
   a) na podaniach do urzędów i innych instytucji,
   b) na pismach upoważniających do odbioru z poczty korespondencji, przesyłek, pieniędzy oraz dokumentów z urzędów i innych instytucji,
   c) na oświadczeniach stwierdzających stan rodzinny i majątkowy składającego oświadczenia,
2) poświadczenia mieszkańcom zgodności odpisów z dokumentami stwierdzającymi wykonanie obowiązków podatkowych i innych świadczeń.

§ 9. Zwraca się szczególną uwagę na odpowiedzialność za poświadczenie danych niezgodnych ze stanem rzeczywistym. Poświadczenie nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne stanowi przestępstwo z art. 266 Kodeksu karnego.

Przestępstwo to, za popełnienie którego przewidziana jest kara pozbawienia wolności do lat 5, polegać może nie tylko na stwierdzeniu okoliczności nieistniejącej, lecz także na zatajeniu tego, co istnieje lub istniało i co należało stwierdzić.

Załącznik Nr 1 do Wytycznych w sprawie wydawania zaświadczeń

ZESTAWIENIE ZAŚWIADCZEŃ

(z podaniem formularzy i wzorów)

L.p.	Rodzaj zaświadczenia	W jakim celu żądane jest zaświadczenie	Podstawa prawna wydania zaświadczenia	Uwagi
1	2	3	4	5
	Z zakresu spraw sądowych i biur notarialnych			
1.	Zaświadczenie stwierdzające: — posiadanie kwalifikacji do prowadzenia gospodarstwa rolnego, — wykonywanie pracy w gospodarstwie rolnym conajmniej od roku, — pracę w gospodarstwie rolnym	w celu: — notarialnego nabycia nieruchomości rolnej, — zniesienia współwłasności takich nieruchomości, — dziedziczenia gospodarstw rolnych	Art. art. 160, 214 i 1059 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93), § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.XI.1964 r. w sprawie przenoszenia własności nieruchomości rolnych, znoszenia współwłasności takich nieruchomości oraz dziedziczenia gospodarstw rolnych (Dz. U. z 1972 r. Nr 31 poz. 215), § 49 pkt 8 Instrukcji Nr 2 Ministra Rolnictwa z dnia 25.IX.1973 r. w sprawie stosowania przepisów Kodeksu Cywilnego, dotyczących przenoszenia własności nieruchomości rolnych, znoszenia współwłasności takich nieruchomości oraz dziedziczenia gospodarstw rolnych (Dz. Urz. Min. Rolnictwa Nr 7, poz. 35).	Formularz R-UR-4/25/A podany we wzorniku formularzy dla urzędów gmin UG. 6/73 (str. 29) ustalonych pismem okólnym nr 3 Min. Rol. z 18.II.1965 r. (Dz. Urz. Min. Rol. nr 1, poz. 2) po uwzględnieniu postanowień Instrukcji Nr 2 Min. Rol. z 25.IV.1973 r. Wzór Nr 1
2.	Zaświadczenie stwierdzające, że nieruchomość rolna stanowi odrębne gospodarstwo rolne	Celem zbycia tej nieruchomości	§ 6 ust. 4 i § 49 pkt 7 Instrukcji Nr 2 Ministra Rolnictwa z 25.IV.1973 r. (Dz. Urz. Min. Roln. Nr 7, poz. 35).	Wzór Nr 2
3.	Zaświadczenie stwierdzające prowadzenie w ramach jednego lub kilku udziałów we współwłasności nieruchomości rolnej odrębnego gospodarstwa rolnego	w celu zniesienia współwłasności i dziedziczenia	§ 26 ust. 2 i § 49 pkt. 8 lit. d Instrukcji Nr 2 Ministra Rolnictwa z 25.IV.1973 r. (Dz. Urz. Min. Roln. Nr 7, poz. 35)	Wzór Nr 3
4.	Zaświadczenie o stanie majątkowym i rodzinnym	W celu zwolnienia od kosztów sądowych, ustanowienia obrońcy z urzędu, umorzenia kosztów sądowych	Art. 113 i 117 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 43, poz. 296)	W zaświadczeniu należy podać dokładnie stan majątkowy, wyszczególnić źródła i wysokość przychodów oraz stan rodzinny i ilość osób pozostających na utrzymaniu

1	2	3	4	5
	Z zakresu spraw wewnętrznych			
5.	Zaświadczenie o braku odpowiedniej księgi stanu cywilnego, albo że dany akt nie figuruje we właściwej księdze	Służy do stwierdzenia niemożności wydania przez Urząd Stanu Cywilnego aktu urodzenia, małżeństwa czy zgonu	art. 71 ust. 2 prawa o aktach stanu cywilnego (Dz. U. Nr 25, poz. 151 z 1955 r.)	Formularz M-71
6.	Pisemne potwierdzenie zgłoszenia się do rejestracji przedpoborowych	Każdemu wydaje się z urzędu jako dowód dopełnienia obowiązku	§ 7 Rozp. MSW z 27.VII.1968 r. w sprawie rej. przedpoborowych (Dz. U. Nr 28, poz. 187)	Formularz WK-5
7.	Poświadczenie odbioru dokumentów od osoby ubiegającej się o wydanie dowodu tożsamości	Wydaje się na wniosek strony	§ 3 ust. 2 rozp. Rady Ministrów z dnia 30.VIII.1974 r. w sprawie dokumentów stwierdzających tożsamość (Dz. U. Nr 33, poz. 161)	Formularz A-17
8.	Potwierdzenie zameldowania	Służy do stwierdzania zameldowania pod danym adresem na pobyt czasowy — wydaje się na wniosek strony.	§ 17 rozp. Ministra Spraw Wewnętrznych z 20.IX.1974 r. w sprawie wykonywania obowiązku meldunkowego i prowadzenia ewidencji ludności (Dz. U. Nr 33, poz. 196)	Formularz A-19
9.	**RÓŻNE** Zaświadczenie uprawniające do sprzedaży mięsa z uboju gospodarczego w obrocie bazarowym	Celem przedłożenia lekarzowi weterynarii i organom kontrolnym na targowiskach	§ 9 ust. 1 pkt 1 rozp. Min. Handlu Wewn. z dnia 21.XI. 1959 r. w sprawie obrotu mięsem pochodzącym z uboju gospodarczego (Dz. U. Nr 70, poz. 445) z późniejszymi zmianami (pkt 14 instrukcji stanowiący zał. do zarządzenia Nr 85 Min. Przem. Spoż. i Skupu z dnia 8.III.1960 r. w sprawie wydawania i ewidencji zaświadczeń uprawniających do sprzedaży bazarowej mięsa (Dz. Urz. MPS i Sk nr 4, poz. 11)	Formularz SSK-D-60 (druk ścisłego zarachowania)
10.	Świadectwo miejsca pochodzenia zwierząt	Celem dokonania sprzedaży zwierząt domowych	§ 4 ust. 1 rozp. Min Roln. z dnia 16.IX. 1953 r. w sprawie zaopatrywania zwierząt w świadectwa miejsca pochodzenia (Dz. U. Nr 51, poz. 257)	Formularz R-Wn-4) 5/B (druk ścisłego zarachowania)
11.	Zaświadczenie o legalności pochodzenia drewna	Celem dokonania przetarcia drewna w tartaku dla własnych potrzeb lub przewiezienia go publicznym środkiem lokomocji	§ 4 ust. 2 pkt 2 i § 6 ust. 2 pkt 3 zarządzenia Min. Leśn. i Przemysłu Drzewn. z dnia 18.III.1968 r. w sprawie gospodarowania niektórymi materiałami drzewnymi (M.P. Nr 13, poz. 83)	Formularz LD-LN/16 Wzór Nr 4
12.	Zaświadczenie uprawniające osoby prowadzące gospodarstwa rolne do świadczeń leczniczych	Zaświadczenie uprawniające do świadczeń leczniczych	§ 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Sołecznej z dnia 14 grudnia 1971 r. w sprawie udzielania świadczeń leczniczych przez zakłady społeczne służby zdrowia osobom prowadzącym gospodarstwa rolne (Dz. U. Nr 37, poz. 345)	Wzór Nr 5

R. Uru-4/25/A

Pieczęć organu wystawiającego zaświadczenie

Wzór Nr 1

Nr..............................

..............................., dn. ....

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Ob. ....
(imię i nazwisko) Data urodz. miejsce zamieszkania

1) posiada kwalifikacje do prowadzenia gospodarstwa, gdyż praca w gospodarstwie rolnym stanowi dla niego zawód dający główne źródło utrzymania,

2. pracuje nieprzerwanie conajmniej od roku w gospodarstwie rolnym, obejmującym nieruchomość stanowiącą współwłasność,

3) pracował bezpośrednio przed otwarciem spadku w gospodarstwie spadkowym, bądź pracował w gospodarstwie rolnym swych rodziców, małżonka lub jego rodziców.

*) niepotrzebny tekst skreślić

....
(stan. służb. podpis i pieczęć)

Uwaga:

1. Przepisy dotyczące kwalifikacji do prowadzenia gospodarstwa rolnego oraz dowody, na podstawie których mogą być stwierdzone, podane w § 7 Instrukcji Nr 2 Min. Rolnictwa z dnia 25 kwietnia 1973 r.
2. Zaświadczenie stwierdzające kwalifikacje nabywcy lub spadkobiercy do prowadzenia gospodarstwa rolnego wydaje organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania nabywcy lub spadkobiercy.

Pieczęć podłużna urzędu

Wzór Nr 2

Znak:..............................

..............................., dnia .... 19.......... r.

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że nieruchomość położona w ....

.... o obszarze .... oznaczona

w ewidencji gruntów jako działki Nr Nr ....

właścicielem której jest Ob. ....

stanowi odrębne od pozostałych jego nieruchomości gospodarstwo rolne.

Zaświadczenie wydaje się dla przedłożenia w Państwowym Biurze Notarialnym.

....
stanowisko służbowe-podpis

Pieczęć okrągła

Uwaga:

Przy ocenie czy nieruchomości rolne stanowią jedno, czy też więcej gospodarstw rolnych, należy oprzeć się na zebranym materiale dowodowym (dokumentach stwierdzających własność, protokołach komisyjnego badania sprawy na gruncie, opinii gminnej służby rolnej i innych dokumentach zgodnie z § 6 Instrukcji Nr 2 Ministra Rolnictwa z 25.IV. 1973 r. (Dz. Urz. Min. Rolnictwa Nr 7, poz. 35).

Wzór Nr 3

Pieczęć podłużna urzędu ...., dnia .... 19...... r.

Znak:..............................

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że współwłaściciele ....
wymienić wszystkich

....

zorganizowali przed 5 lipca 1963 roku odrębne gospodarstwa rolne na wspólnej nieruchomości rolnej położonej w.......... .... o obszarze ....oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki Nr Nr ....

Zaświadczenie wydaje się dla przedłożenia Sądowi.

....
stanowisko służbowe-podpis

Pieczęć okrągła

Uwaga:

Przy wydawaniu zaświadczenia należy uwzględnić wymogi podane w § 26 Instrukcji Nr 2 Min. Rolnictwa z dnia 25.IV.1973 r.

Wzór Nr 4
LD — LN/16

Data ....

Nazwa i adres organu ....

PODANIE

Proszę o wydanie poświadczenia legalności pochodzenia drewna pozyskanego z zadrzewień mojego gospodarstwa położonego na terenie wsi ....gminy .... a mianowicie.

Rodzaj drewna	Ilość sztuk	Wymiary	
		długość	grubość w środku długość

....
podpis posiadacza

....
potwierdzenie sołtysa

Pieczęć podłużna urzędu .... data

Znak:.......................................

Zaświadcza się, że wyszczególnione na odwrocie materiały drzewne pochodzą z zadrzewień należących do Ob........ zamieszkałego na terenie wsi .... w gminie ....

....
podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

Otrzymuje:

Ob. ....
nazwisko i imię

zam. ....
adres

Wzór Nr 5

Pieczęć podłużna urzędu ...., dnia .... 19......... r.

Znak:.......................................

Z A Ś W I A D C Z E N I E Nr.......................

uprawniające do świadczeń leczniczych

Ob. .... zam. ....

jest uprawniony do korzystania w zakładach służby zdrowia z bezpłatnych świadczeń leczniczych na podstawie zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 14 grudnia 1971 r. w sprawie udzielania świadczeń leczniczych przez zakłady społeczne służby zdrowia osobom prowadzącym gospodarstwa rolne (Dz. U. Nr 37, poz. 345).

Do świadczeń leczniczych uprawnieni są członkowie rodziny i osoby nie będące członkami rodziny, jeżeli zamieszkują oni wspólnie z osobą prowadzącą gospodarstwo i pozostają na jej utrzymaniu.

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Uwagi
1.			
2.			

Uwaga: wspólne zamieszkanie nie jest wymagane w stosunku do dzieci uczących się poza stałymi miejscami zamieszkania.

Ważne na rok wystawienia 19.....................

Ważność zaświadczenia przedłużono na rok........................ 19........................ 19........................ 19........................

Wolne od opłaty skarbowej

(art. 4 ust. 1 pkt 3 ustwy z dnia 13.XII.1957 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 1958 r. Nr 1, poz. 1 z późniejszymi zmianami).

Załącznik Nr 2 do Wytycznych w sprawie wydawania zaświadczeń

Znak:.................................. ...., dnia .... 19......... r.

Obywatel ....

....
(kierownik jednostki organizacyjnej)

W dniu dzisiejszym zgłosił się do tut. Urzędu skierowany przez pracownika Waszego Zakładu Ob.....................

.... prosząc o wydanie zaświadczenia stwierdzającego ....
Żądanie wymienionego wyżej zaświadczenia jest bezzasadne i sprzeczne z zarządzeniem nr 79 Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1971 r. w sprawie ograniczenia żądania zaświadczeń od obywateli (Monitor Polski Nr 39, poz. 253), gdyż:

*) — okoliczności te mogą być stwierdzone na podstawie: dowodu osobistego, legitymacji ubezpieczeniowej, nakazu płatniczego,

*) — żądanie takiego zaświadczenia nie wynika z przepisów ustawy (dekretu) lub wydanych na jej podstawie normatywnych aktów prawnych wykonawczych.

Jednocześnie zwraca się uwagę, aby w przyszłości pracownicy Waszego Zakładu przestrzegali obowiązujących w tej mierze przepisów i nie narażali Obywateli na zbędną stratę czasu i koszty, w przeciwnym razie wyciągnięte zostaną konsekwencje przewidziane w art. 58 ust. 1 art. 74 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. nr 26, poz. 139) tj. wystąpienie do jednostki nadrzędnej o ukaranie, zawieszenie w czynnościach lub zwolnienie z pracy.

*) niepotrzebne skreślić.

Do wiadomości:

Biuro Organizacyjno - Prawne i Kadr
Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu

Załącznik Nr 3 do Wytycznych w sprawie wydawania zaświadczeń

...., dnia .... 19......... r.

Znak:..................................

OBYWATEL

....
(kierownik jednostki organizacyjnej)

W dniu dzisiejszym złosił się do tut. Urzędu skierowany przez pracownika Waszego Zakładu Ob.....................

.... z wnioskiem o wydaniezaświadczenia stwierdzającego ....
Zgodnie z § 2 zarządzenia Nr 79 Prezesa Rady Ministrów z dnia 14.VII.1971 r. (Monitor Polski Nr 39, poz. 253) żądanie zaświadczeń od obywateli dopuszczalne jest tylko w wypadku, gdy wymaganie przedstawienia zaświadczenia wynika z przepisów ustawy (dekretu) lub wydanych na jej podstawie aktów normatywnych. W pozostałych wypadkach zamiast zaświadczeń należy ustalać potrzebne okoliczności na podstawie posiadanych przez stronę dokumentów lub przyjmować oświadczenia obywateli składane pod rygorem odpowiedzialności z art. 247 Kodeksu karnego. Ponieważ nie jest nam znana ani ustawa (dekret) ani wydany na jej podstawie akt normatywny, z których wynikałby obowiązek wystawienia tego rodzaju zaświadczeń przez terenowy organ administracji państwowej, odmawia się wydania żądanego zaświadczenia.

W przypadku gdyby istniała podstawa do żądania od obywateli takich zaświadczeń, uprzejmie proszę o jej wskazanie (nawet telefonicznie Nr tel.......................................), wówczas żądane zaświadczenie przekażemy Wam bezpośrednio bez narażania zainteresowanego na dodatkową stratę czasu.

Do wiadomości:

1. Ob. ....
2. Biuro Organizacyjno - Prawne i Kadr
   Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki — Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr
Tarnobrzeg, ul. Kościuszki 32
Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy
Tarnobrzeg, ul. 1-go Maja 3
Konto: Narodowy Bank Polski Oddział Wojewódzki w Tarnobrzegu Nr 83003-938-225.

Prenumerata roczna 18 zł Prenumerata półroczna 10 zł Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania ze strony Administracji, gdyż rachunków nie wystawia się. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron wynosi 90 gr Przy większej ilości stron o 30 gr więcej od każdej drukowanej strony. Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedynczych numerów należy wnieść do Administracji najpóźniej 3 dnia po otrzymaniu następnego z kolei dziennika. **Cena 0,90 zł.**	**ODBIORCA:**

Zakłady Poligraficzne Przemysłu Terenowego w Rzeszowie Drukarnia w Kolbuszowej

zam. 490/76 600 egz. A-4